HUISHOUDELIJK REGLEMENT *PRAKTISCHE AFSPRAKEN OUDERS*

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN *1*
Organisator 1
Kinderopvanglocaties 1
Missie en visie 1
Verzekeringen 2
Privacy 2
Sluitingsdagen 2

OPNAMEBELEID *2*
Praktische haalbaarheid 2
Welzijnstoets 2
Draagkracht van de leefgroep 3
Reguliere voorrang 3
Motivering en communicatie 3

INSCHRIJVINGEN *3*
Registreren 3
Rondleiding 3
Opvangovereenkomst 3
Na de geboorte 3
Wenprocedure 4
Start van de opvang, benodigdheden en verjaardagen 4
Opzegregeling 4

INTERN WERKINGSKADER *5*
Groepen 5
Pedagogische aanpak 5
Personeel 5
Ouderbetrokkenheid, communicatie en participatie 6
Klachten 6
Opleiding en samenwerking met externen 7

WEDERZIJDSE AFSPRAKEN *8*
Opvangplan 8
Brengen en ophalen 8
Afwezigheid 8
Voeding 9
Gezondheid, medische zorg en hygiëne 9

VERGOEDINGEN *11*
Vaste maandprijs 11
Respijtdagen 11
Extra kosten 11
Waarborg 12
Betaling 12
Fiscaal attest 12

ALGEMEEN

Kinderen van 0 tot 3 jaar worden opgevangen in de kinderdagverblijven van Goudriaan Kinderdagverblijven op weekdagen.

De openingsuren verschillen per opvanglocatie en worden hieronder duidelijk vermeld.

Organisator

Goudriaan Kinderdagverblijven (Goudriaan KDV)
Meergorenbaan 53
2400 Mol

BTW-nummer: BE1013.042.363
Telefoon: 0493 83 32 80
E-mail: info@goudriaan.be
De organisator van Goudriaan KDV is Debbie Goudriaan.

Kinderopvanglocaties

KDV Koning Leeuw
Statiestraat 55A
2400 Mol

- Opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar
- Capaciteit: 25 opvangplaatsen, verdeeld over 2 leefgroepen
- Openingsuren: 7.00u – 18.00u
- Vergund sinds 13 januari 2025
- Erkenningsnummer: 910033477

KDV Jef Giraf
Rozenberg 104/2
2400 Mol

- Opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar
- Capaciteit: 17 opvangplaatsen
- Werking in 1 gemengde leefgroep
- Openingsuren: 6.30u – 18.30u
- Openingsdatum: 19 januari 2026

Missie en visie

Missie

Goudriaan Kinderdagverblijven is **een atelier voor (kleine) mensen met grootse ideeën**.

We creëren een plek waar kinderen zichzelf mogen zijn, spelend mogen ontdekken en hun eigen weg mogen tekenen. Elk kind is voor ons een kunstenaar, met een eigen blik op de wereld.

Ook volwassenen mogen hier dromen, creëren en groeien. Ouders denken met ons mee en worden gehoord als volwaardige partners in de ontwikkeling van hun kind. Medewerkers krijgen de ruimte om hun talenten te tonen, initiatief te nemen en zelf mee vorm te geven aan onze werking.

Samen bouwen we aan een warme, ondernemende en kwaliteitsvolle plek — voor kinderen én grote mensen.

Visie

Wij geloven dat **elk kind een kunstenaar** is. Elk kind ontdekt en kleurt de wereld op zijn eigen manier. In onze kinderopvang krijgt elk kind de ruimte om zichzelf te zijn, te groeien en vol vertrouwen stappen te zetten.
We bouwen aan een plek waar kinderen zich veilig en gezien voelen, ouders op ons kunnen rekenen en medewerkers blijven leren en ondernemen. Door trouw te blijven aan wie we zijn, professioneel te handelen en elke dag met goesting te verbeteren, willen we uitgroeien tot een toonaangevende kinderopvang waar creativiteit en kwaliteit samenkomen.

"Elke kind is een kunstenaar. De uitdaging is hoe een kunstenaar een kunstenaar blijft als hij groot wordt." – Pablo Picasso

Verzekeringen

Bij Goudriaan hebben we de nodige verzekeringen afgesloten om de veiligheid van onze kinderen en personeel te waarborgen. Dit omvat een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor zowel kinderen als personeel, evenals een brandverzekering voor de gebouwen. Voor elk kind dat in ons kinderdagverblijf verblijft, is er een verzekering voor lichamelijk letsel afgesloten.

Verzekeringsinformatie
Verzekeringsmaatschappij: Baloise Insurance
Polisnummer algemene burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen: 7E33697
Polisnummer arbeidsongeval: 9755718
Polisnummer algemene burgerlijke aansprakelijkheid: 7E33697

In geval van schade of een ongeval moet je dit binnen 24 uur melden aan de organisator en/of verantwoordelijke. Zorg ervoor dat je alle verzekeringsformulieren tijdig en volledig invult. Deze verzekering is van toepassing op zowel binnen- als buitenactiviteiten, inclusief georganiseerde activiteiten zoals wandelingen in de buurt.

Houd er rekening mee dat onze kinderopvang niet verantwoordelijk is voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen. We raden aan waardevolle items thuis te laten. In noodgevallen kan je altijd contact opnemen met de organisator, Debbie Goudriaan, op het telefoonnummer 0493 833 280.

Privacy

De persoonsgebonden gegevens van de kinderen en de gezinnen worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. Deze gegevens kunnen te allen tijde door de betrokkenen worden ingekeken en verbeterd.

Sluitingsdagen

Het kinderdagverblijf is gesloten op zaterdag en zondag, evenals op de Belgische wettelijke feestdagen.

Hieronder vind je een overzicht van de feestdagen waarop wij gesloten zijn:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Paasmaandag
- Dag van de Arbeid (1 mei)
- Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- Nationale Feestdag (21 juli)
- O.L.V. Hemelvaart (15 augustus)
- Allerheiligen (1 november)
- Wapenstilstand (11 november)
- Kerstdag (25 december)

Indien er bijkomende sluitingsdagen zijn, worden deze uiterlijk half november schriftelijk meegedeeld aan de ouders. Ouders van kinderen die in de loop van het jaar starten, ontvangen de lijst met sluitingsdagen tijdens de laatste afspraak voorafgaand aan de startdatum.

OPNAMEBELEID

Wanneer meerdere gezinnen gelijktijdig een aanvraag indienen voor een beschikbare opvangplaats, verloopt de beslissing als volgt:

Praktische haalbaarheid

We bekijken eerst of de gevraagde startdatum en opvangdagen haalbaar zijn en of het kind kan aansluiten bij de bestaande leefgroep.

Welzijnstoets

Vervolgens wordt nagegaan of opvang noodzakelijk is voor het welzijn, de veiligheid of de ontwikkeling van een kind (bijvoorbeeld bij betrokkenheid van jeugdhulp, pleegzorg of een kwetsbare gezinssituatie). Indien dit het geval is, kan hieraan gemotiveerd voorrang worden gegeven.

Draagkracht van de leefgroep

We beoordelen of de leefgroep en het team deze opvang op dat moment kunnen dragen. Het welzijn van alle kinderen staat hierbij centraal.

Reguliere voorrang

Indien opvang niet noodzakelijk is vanuit welzijn of bescherming, wordt de opvangplaats toegekend volgens onderstaande vaste volgorde:

- broers en zussen van kinderen die al in dezelfde opvanglocatie worden opgevangen;
- pleegkinderen;
- gezinnen die opvang nodig hebben om te werken of te studeren;
- datum van aanmelding.

Motivering en communicatie

De organisator motiveert de genomen beslissing en communiceert deze op een respectvolle en vertrouwelijke manier.

INSCHRIJVINGEN

Registreren

De registratie voor kinderopvang verloopt via opvang.vlaanderen. Je kan je registreren vanaf het moment dat je weet dat je zwanger bent, wat betekent dat je maximaal 9 maanden voor de verwachte geboortedatum een aanvraag kan indienen.

Het is belangrijk om één of meerdere voorkeursopvanginitiatieven aan te geven in jouw prioriteitenlijst. De dienst zal ons informeren over jouw aanvraag, en wij laten je weten of er een plaats beschikbaar is. Bij een reguliere opvangaanvraag is de voorziene geboortedatum een cruciale factor. De gewenste instapdatum wordt bepaald op basis van de beschikbaarheid van een instapplaats. Het is daarnaast ook belangrijk dat de gevraagde opvangdagen nageleefd worden.

Rondleiding

Zodra je geregistreerd bent op de website, kan je persoonlijk contact opnemen met het kinderdagverblijf. Je kan dan een afspraak maken voor een rondleiding in het kinderdagverblijf. Na deze rondleiding krijg je twee weken tijd om te beslissen of je je kind inschrijft in het kinderdagverblijf of niet.

Opvangovereenkomst

Wanneer je ervoor kiest je kind in te schrijven, wordt er een opvangplan vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst voor de duur van de opvang. Pas wanneer deze overeenkomst door de ouders en de verantwoordelijke ondertekend is, is de inschrijving definitief.

Mits geldige reden (wijziging arbeidsvolume,……) kunnen de ouders een wijziging van het opvangplan aanvragen aan de verantwoordelijke. Voor het antwoord zal uiteraard rekening gehouden worden met het bezettingscijfer.

Voor ouders in het onderwijs kan er bij het begin van de opvang gekozen worden voor een vakantieregeling “kind komt niet tijdens de schoolvakanties”. Dit is dan van toepassing voor de hele opvangperiode.

Indien je niet wilt dat er foto’s worden genomen van jouw kind, moet je dit uitdrukkelijk vermelden bij de inschrijving, aan de hand van het formulier ‘toestemming beeldmateriaal’.
Als je bezwaar hebt tegen een activiteit buiten het kinderdagverblijf, kan je dit tijdens het opnamegesprek en het invullen van de inlichtingenfiche, uitdrukkelijk melden.

Na de geboorte

Na de geboorte van je kind ontvangen wij graag een geboortekaartje of een schriftelijke melding van de geboorte. In de maand voorafgaand aan de start van de opvang, vragen wij je om opnieuw contact met ons op te nemen om een afspraak te maken.

Tijdens deze afspraak vullen de ouders en de verantwoordelijke samen de inlichtingenfiche in, die vóór de start van de opvang moet worden ingevuld. Deze fiche bevat alle noodzakelijke informatie over

jouw gezin en je kind. Tevens kunnen er tijdens deze afspraak enkele wenmomenten worden afgesproken volgens onze wenprocedure.

Daarnaast kan het documenten voor de "toestemming beeldmateriaal" worden ingevuld.

Wenprocedure

De eerste dagen in de opvang zijn een grote stap voor zowel ouder als kind. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, bieden we wenmomenten aan. Tijdens deze momenten kunnen kinderen en ouders kennismaken met de opvang, de begeleiders, de leefruimtes en de andere kinderen.

Wennen voor de start: Elk kind komt **minstens één uur samen met een ouder** naar de opvang. Tijdens dit bezoek, dat niet in rekening wordt gebracht, kunnen begeleiders informatie verzamelen over de opvoedingsgewoontes van het kind.

Wennen bij de start: Ouders kunnen wenmomenten plannen voor de start van de opvang. Deze momenten kunnen enkele uren per dag duren en worden besproken op maat van het kind.

Wennen bij overgang naar nieuwe leefgroep: Rond de leeftijd van 15 maanden kan een kind wenmomenten doorbrengen in de oudere groep, zodat de overgang soepel verloopt.

Wennen na lange afwezigheid: Na een lange afwezigheid bespreken we samen of er opnieuw wenmomenten nodig zijn.

Wenmomenten onder begeleiding van ouders zijn gratis, andere momenten korter dan 5 uur worden gerekend aan 60% van het dagtarief van €33.

Start van de opvang, benodigdheden en verjaardagen

Wij begrijpen dat de start van de opvang een spannende tijd is, zowel voor jou als voor jouw kind. Daarom nemen onze kinderverzorgsters op de eerste dag graag extra tijd om jou en jouw kind welkom te heten. Je mag tijdens de dag gerust bellen om te informeren hoe het gaat.

Algemene informatie m.b.t. benodigdheden:

Luiers en standaard verzorgingsproducten worden door het kinderdagverblijf voorzien. Heeft je kind andere verzorgingsproducten nodig, dan vragen wij je deze zelf mee te brengen.

Handdoeken, washandjes, slabben en beddengoed zijn in het kinderdagverblijf aanwezig.

Zorg ervoor dat persoonlijke spullen zoals tutjes, flesjes, knuffels en kleren duidelijk voorzien zijn van de naam van je kind.

Benodigdheden voor de eerste dag

Om de start vlot te laten verlopen, vragen wij om volgende zaken mee te brengen:

- Een knuffel of knuffeldoekje
- Een tutje
- Reservekleertjes:
- Jouw kind draagt tijdens de dag haar/zijn eigen kledij. Wij vragen je om voldoende reservekleding mee te geven, zodat wij je kind indien nodig kunnen omkleden.

Verjaardagen

Wij vieren graag de verjaardagen van de kinderen in onze opvang met een kroon en een liedje. Indien je iets wilt bijdragen aan deze vieringen, vragen wij dit vooraf met ons te bespreken. Houd hierbij rekening met onze richtlijnen: individuele geschenkjes worden niet toegelaten.

Opzegregeling

De ouders kunnen de opvang beëindigen mits ze de verantwoordelijke 30 dagen vooraf schriftelijk op de hoogte brengen. We vragen je dan een document ‘stopzetting opvangovereenkomst’ in te vullen. Vanaf dan begint de periode van 30 dagen te lopen.

Bij het niet-betaling van de facturen voor aanvang van een opvangperiode, kan de opvang opgezegd worden.

INTERN WERKINGSKADER

Groepen

Goudriaan KDV werkt met verschillende opvanglocaties, elk met een eigen groepsorganisatie.

- KDV Koning Leeuw werkt met twee leefgroepen.
- KDV Jef Giraf werkt met één gemengde leefgroep voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

De indeling van kinderen gebeurt steeds met aandacht voor leeftijd, ontwikkeling en welbevinden. Binnen KDV Koning Leeuw verlopen overgangen tussen groepen geleidelijk en in overleg met de ouders.

In beide locaties starten we de dag 's morgens samen in één ruimte tot ongeveer 8.30 uur, zodat kinderen op een rustige manier kunnen toekomen en begeleiders elkaar vlot kunnen ondersteunen.

We streven naar een evenwichtige bezetting van de leefgroepen en houden, waar mogelijk, rekening met de wensen van ouders, zonder het welzijn van de kinderen of de groep uit het oog te verliezen.

Pedagogische aanpak

Bij onze opvang staat het welzijn en de ontwikkeling van jouw kind centraal. Om dit te waarborgen, werken wij volgens het pedagogisch raamwerk van Kind en Gezin. Dit raamwerk helpt ons om een veilige, stimulerende en warme omgeving te creëren waarin elk kind kan groeien en bloeien.

<u>Wat houdt het pedagogisch raamwerk in?</u>

Het raamwerk is opgebouwd rond zes belangrijke doelen die onze aanpak richting geven:

- Zorg en emotionele veiligheid: We zorgen voor een veilige en geborgen omgeving waar je kind zich welkom en geaccepteerd voelt.
- Welbevinden en betrokkenheid: We willen dat jouw kind zich goed voelt en actief deelneemt aan activiteiten die hem/haar interesseren.
- Sociale vaardigheden: Jouw kind leert omgaan met andere kinderen, samenwerken en conflicten oplossen.
- Autonomie en zelfvertrouwen: We stimuleren je kind om zelfstandig dingen te doen en vertrouwen te hebben in zijn/haar eigen kunnen.
- Ontwikkeling van competenties: We ondersteunen de groei van je kind op alle vlakken: cognitief, motorisch, emotioneel en sociaal.
- Respect voor cultuur en diversiteit: We respecteren en waarderen de culturele achtergrond en eigenheid van elk kind en gezin.

<u>Hoe werken wij met het raamwerk?</u>

Wij observeren regelmatig het welzijn en de betrokkenheid van elk kind met behulp van een erkend instrument, Ziko-vo. Dit helpt ons om te zien waar je kind zich goed voelt en waar we extra aandacht kunnen geven.

Daarnaast maken we gebruik van MemoQ, een tool waarmee we de kwaliteit van onze opvang meten en verbeteren. Dit zorgt ervoor dat we onze aanpak voortdurend kunnen aanpassen aan de behoeften van de kinderen.

Jij als ouder speelt een belangrijke rol in onze aanpak. Tijdens oudercontacten bespreken we de observaties die we hebben gedaan met Ziko-vo. Samen kijken we hoe we je kind het beste kunnen ondersteunen, zowel in de opvang als thuis.

Personeel

De begeleidsters staan onder toezicht van de verantwoordelijke. Deze laatste bepaalt de dienstregeling die nodig is om een optimale werking te garanderen. We streven naar zo veel mogelijk continuïteit van de kinderbegeleidsters in elke groep.

Behalve de jaarlijkse vormingsdag/avond is er ook een aanbod van andere vormings- en bijscholingen. Er wordt maandelijks een teamvergadering per kinderopvanglocatie georganiseerd door de verantwoordelijke en 4 keer per jaar een personeelsvergadering met alle medewerkers van Goudriaan KDV.

Ouderbetrokkenheid, communicatie en participatie

Bij Goudriaan Kinderdagverblijven vinden we het essentieel om samen met ouders te werken aan de zorg en ontwikkeling van hun kinderen. Je bent altijd welkom om je kind te brengen, met uitzondering van de periode tussen 12.00 en 14.00 uur.

Communicatie via de Koning Apestaart-app

Wij maken gebruik van de Koning Apestaart-app voor een efficiënte en transparante communicatie met ouders. Deze app bevat ook het digitale heen- en weerschriftje, waarin dagelijkse bijzonderheden worden genoteerd en gedeeld.

Wat kan je verwachten van de app?

- Dagelijkse updates over activiteiten
- Bijzonderheden over eten, slapen of gedrag.
- Meldingen zoals:
    - Je kind gaat een dutje doen.
    - Je kind voelt zich niet goed.
    - Je kind eet zijn maaltijd niet op.
- Praktische informatie: Via de app ontvang je meldingen wanneer specifieke materialen nodig zijn, zoals bv. reservekleding.
- Directe communicatie: Je kan opmerkingen, vragen of verzoeken eenvoudig doorgeven aan de begeleiders of de verantwoordelijke via de app.

Oudercontacten en Ziko-vo

Drie keer per jaar organiseren wij oudercontacten in de maanden april, augustus en december. Tijdens deze momenten:

- Overlopen we observaties uit Ziko-vo: We bespreken het welzijn, de betrokkenheid en de ontwikkeling van je kind aan de hand van observaties.
- Je krijgt inzicht in hoe jouw kind zich voelt en ontwikkelt in de opvang.
- Bespreken we samen acties of aandachtspunten:
- Indien nodig, worden specifieke afspraken gemaakt over de aanpak van jouw kind in de opvang of thuis.

De oudercontacten zijn een waardevol moment om in dialoog te gaan en samen te zorgen voor een optimale ondersteuning van jouw kind.

Openheid en evaluatie

Ouders kunnen altijd terecht bij de begeleiders of verantwoordelijke om te praten over eventuele problemen, vragen of wensen met betrekking tot de aanpak van hun kind.

We organiseren jaarlijks een enquête om de ervaringen en wensen van ouders te peilen. Deze input gebruiken we om onze werking verder te verbeteren.

Klachten

Heb je als ouder bepaalde vragen, suggesties of bedenkingen? Dan kan je hiermee steeds terecht bij de kinderbegeleidsters of bij de verantwoordelijke. We gaan dan in gesprek en proberen samen tot een antwoord of oplossing te komen. Lukt dit niet, dan kan je een klacht formuleren.

Hierbij volgen we onze klachtenprocedure:

- Ouder formuleert klacht, bij voorkeur schriftelijk of via mail
- Verantwoordelijke onderzoekt de klacht en bekijkt welke maatregelen er genomen kunnen worden.
- Verantwoordelijke informeert de ouders over het resultaat.
- Klachten worden altijd geregistreerd.
- Ben je als ouder niet tevreden met de oplossing, dan kan je een klacht indienen bij Kind en Gezin

Contactgegevens Kind en Gezin:

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Kind en Gezin-lijn : 078/150 100
klachtendienst@kindengezin.be

Opleiding en samenwerking met externen

Stagiaires

Ons kinderdagverblijf biedt leerling-kinderbegeleiders de mogelijkheid om stage te lopen. Voor deze stagiaires is een verzekering afgesloten, zowel door de school als door Goudriaan KDV. Tijdens hun stage worden zij begeleid door ervaren medewerkers, zodat zij praktijkervaring opdoen in een professionele en veilige omgeving.

Samenwerking binnen Goudriaan KDV

Maandelijks vindt er overleg plaats met andere kinderdagverblijven binnen Goudriaan KDV. Tijdens deze bijeenkomsten worden onderwerpen zoals nieuwe regelgeving, pedagogische ontwikkelingen en praktische uitdagingen besproken. Dit overleg bevordert de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen de locaties en draagt bij aan de voortdurende verbetering van onze opvang.

Opleidingen voor personeel

Wij investeren jaarlijks in opleidingen voor al onze medewerkers, om hen professioneel te ondersteunen en up-to-date te houden. Het opleidingsaanbod omvat onder andere:

- Praktische vaardigheden: tiltechnieken, EHBO, voedselveiligheid.
- Psychosociale aspecten: omgaan met werkdruk en welzijn op de werkvloer.
- Bijzondere opvoedingstechnieken: inzichten en methodieken om kinderen optimaal te begeleiden.
- Maatschappelijke ontwikkelingen: nieuwe trends en uitdagingen in de kinderopvangsector.

Samenwerking met externen

Wanneer de ontwikkeling van een kind specifieke aandacht of ondersteuning vraagt, kunnen wij in overleg met de ouders samenwerken met externe professionals, zoals:

- Artsen
- Therapeuten
- Andere specialisten

Deze samenwerking verloopt steeds in samenspraak met de ouders en wordt afgestemd op de behoeften van het kind.

Samenwerking met het Lokaal Overlegplatform voor Kinderopvang (LOK)

Wij werken nauw samen met het Lokaal Overlegplatform voor Kinderopvang (LOK) van gemeente Mol. Zij helpen ons met:

- Het centraliseren van opvangaanvragen.
- Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de sector.
- Het aanpakken van uitdagingen en problemen in de kinderopvang.

Deze samenwerking versterkt onze dienstverlening en zorgt ervoor dat we beter kunnen inspelen op de behoeften van ouders en kinderen.

WEDERZIJDSE AFSPRAKEN

Opvangplan

Wij werken met vaste opvangplannen, die tijdens de inschrijving worden besproken en schriftelijk worden vastgelegd. Deze plannen zijn bindend voor beide partijen en blijven geldig gedurende de hele opvangperiode.

Vanwege de strikte regelgeving waar wij ons aan moeten houden, kan het voorkomen dat jouw kind niet het gewenste aantal dagen kan komen, dat je niet op de gewenste startdatum kan beginnen, of dat aanpassingen aan het opvangplan bij wijzigingen in je werkschema niet mogelijk zijn zonder goedkeuring van de verantwoordelijke.

Brengen en ophalen

Brengen

Kinderen kunnen worden gebracht vanaf 7.00 uur. Jouw kind moet verluierd en aangekleed zijn bij aankomst (geen nachtluier of nachtkleding).

Tot 8.00 uur kan je kind ontbijten in de opvang. Het ontbijt moet je zelf meebrengen.

Ochtendflesjes kunnen worden gegeven als jouw kind vóór 8.00 uur aanwezig is.

Ophalen

We vragen je om uiterlijk om 17.50 uur aanwezig te zijn om jouw kind op te halen. Zo hebben de begeleiders nog tijd om het verloop van de dag met jouw te bespreken. De opvang sluit om 18.00 uur.

Als iemand anders dan jezelf je kind komt ophalen, dien je dit vooraf te melden. Wij vragen om de naam van de persoon en eventueel een identiteitsbewijs door te geven. Dit kan via:

- Het digitale ouderportaal.
- Persoonlijk bij het brengen van je kind in de ochtend.
- Telefonisch gedurende de dag.

Middagdutje

Tijdens het middagdutje, van 12.00 tot 14.00 uur, kunnen er geen kinderen worden gebracht of gehaald. Uitzonderingen: In noodgevallen kan hiervan worden afgeweken, maar alleen met toestemming van de verantwoordelijke.

Beleid voor éénmalig brengen en ophalen per dag

Je kind mag één keer per dag worden gebracht en één keer per dag worden opgehaald. Dit betekent dat als je een afspraak hebt bij bijvoorbeeld Kind en Gezin of de dokter, je kind vóór of na deze afspraak naar het kinderdagverblijf moet komen.

De opvangdag mag niet worden onderbroken.

Registratie van aanwezigheid

Kinderbegeleiders registreren dagelijks hoe laat je kind wordt gebracht en opgehaald. Aan het einde van de week vragen wij je om de geregistreerde tijden te bevestigen via het ouderportaal of bij een medewerker.

Afwezigheid

Indien je kind niet of later komt dan afgesproken, moet je ons vóór 8.30u verwittigen, dit om een vlotte werking in de keuken te handhaven. Wij vragen om telefonisch te verwittigen vermits de begeleiding

geen toegang heeft tot de mail van het kinderdagverblijf en de verantwoordelijke een wisselend verblijfsschema heeft.

Voeding

Flesvoeding

Zolang je baby melk drinkt, moet je zelf de flesjes mee te brengen. Deze moeten gevuld zijn met water en de voorgeschreven hoeveelheid melkpoeder moet er apart bij worden geleverd. Het is heel belangrijk om de naam van je kind duidelijk op de flesjes en de doosjes melkpoeder te vermelden.

Borstvoeding

Je de mogelijkheid om je baby zelf te voeden in het kinderdagverblijf. Wij zorgen in dat geval voor een rustige omgeving.

Als je afgekolfde melk meebrengt, moet je ervoor zorgen dat je gesteriliseerde flesjes, steriele moedermelkbewaarzakjes of diepgevroren verpakkingen gebruikt. Vergeet niet de datum van invriezen en de naam van je kind op de verpakking te vermelden. Alle flesjes moeten voorzien zijn van de naam van je kind.

Wij raden aan om je kind vooraf te laten wennen aan flesvoeding. Om te voorkomen dat je baby onnodige stress ervaart bij de start van de opvang, is het noodzakelijk dat hij of zij vlot aan een flesje kan drinken, tenzij je in het kinderdagverblijf zelf borstvoeding kan geven. Als dit niet het geval is, kan de start van de opvang worden uitgesteld.

Vaste voeding

De maaltijden in ons kinderdagverblijf worden geleverd door onze voedingsleverancier A-Malop. Zij zorgen voor verse en uitgebalanceerde groente- en fruitpapjes, afgestemd op de behoeften en de leeftijd van jouw kind.

Wij houden, in overleg met A-Malop, zoveel mogelijk rekening met allergieën en medische voorschriften. Indien dit logistiek niet haalbaar is, kan er gevraagd worden om zelf aangepaste maaltijden voor je kind te voorzien. Dit heeft geen invloed op de dagprijs.

Aanpassingen aan de voeding worden uitsluitend gedaan op basis van een geldig medisch voorschrift. Dit voorschrift moet om de 3 maanden worden hernieuwd, zodat wij steeds over de meest actuele informatie beschikken.

Gezondheid, medische zorg en hygiëne

Vaccinaties

Wij gaan ervan uit dat ouders het aanbevolen vaccinatieschema van hun kind volgen. Hiervoor kan je terecht bij een consultatiebureau van Kind en Gezin, waar consulten gratis zijn. Een overzicht van consultatiebureaus is te vinden op www.kindengezin.be.

Zieke kinderen en ziektepreventie

Zieke kinderen kunnen niet worden opgevangen. Voorzie daarom een alternatief voor dringende opvang wanneer jouw kind ziek is. Organisaties zoals mutualiteiten en Ferm bieden opvang voor zieke kinderen aan.

Bij besmettelijke ziektes moet het kinderdagverblijf direct op de hoogte worden gebracht. Raadpleeg de lijst met meldingsplichtige ziektes op www.kindengezin.be.

Wordt je kind ziek tijdens de opvang? Wij nemen dan onmiddellijk contact met je op. Bij koorts vragen wij of we een koortswerend middel mogen toedienen en om alvast de huisdokter te contacteren voor een afspraak.

Medische noodgevallen

Bij een ongeval of een zorgwekkende medische toestand schakelen wij onmiddellijk hulpdiensten of een ziekenhuis in. Je wordt hiervan direct op de hoogte gesteld.

Bijzondere medische behoeften

Als jouw kind medische aandacht of specifieke zorg nodig heeft, vragen wij om ons hier vooraf schriftelijk over te informeren.

Medicatie

Wij dienen in principe geen medicatie toe in de opvang. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die thuis kan worden toegediend (bijvoorbeeld 's morgens en 's avonds).
Indien medicatie in uitzonderlijke gevallen wel nodig is, gelden de volgende voorwaarden:

Het medicijn moet voorzien zijn van een volledig apotheeketiket met:

- Naam van het kind
- Naam van de voorschrijver
- Wijze van toediening
- Dosis
- Frequentie
- Einddatum of duur van de behandeling (indien van toepassing)

Medicatie zonder volledig etiket wordt niet toegediend, met uitzondering van:

- Nesivine® en Otrivine® (pediatrische vorm), voor maximaal 5 opeenvolgende dagen
- Daktozin® pasta, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen
- Koortswerende middelen

Medicatie zonder sticker van de apotheek mag helaas niet worden toegediend.

Slaappositie

Voor kinderen die op de buik slapen, hebben wij een schriftelijke toestemming nodig van de ouders. Dit document, dat de risico's beschrijft, is beschikbaar via Kind en Gezin.

Luizenbeleid

Bij een besmetting met luizen worden alle ouders geïnformeerd.

Kinderen met luizen worden niet standaard uitgesloten van de opvang.

Indien ouders geen stappen ondernemen om het probleem te behandelen, kan het kinderdagverblijf besluiten het kind tijdelijk te weigeren.

Ouders moeten tegen de volgende opvangdag een bewijs voorleggen dat ze met de behandeling zijn gestart (bijvoorbeeld een aankoopbon van een anti-luizenmiddel).

Rookvrij beleid

Wij hechten veel waarde aan de gezondheid van kinderen, ouders en medewerkers. Daarom hanteren wij een strikt rookverbod:

- Roken is niet toegestaan in het gebouw, op het terrein en binnen een straal van 10 meter rondom de opvanglocatie.
- Het rookverbod geldt voor iedereen, inclusief ouders, bezoekers en medewerkers, zowel tijdens als buiten de openingsuren.

Wij verzoeken ouders om bezoekers ook te informeren over dit rookverbod.

VERGOEDINGEN

Vaste maandprijs

Voor de opvang betaal je een vaste maandprijs. Deze prijs is een vast bedrag, gebaseerd op het aantal dagen per week dat je kind wordt opgevangen, ongeacht de effectieve aan- of afwezigheden door vakantie of ziekte. De maandprijs is een gemiddeld bedrag, vastgesteld voor een vast aantal opvangdagen per week.

Standaardregeling

De maandprijzen zijn als volgt:

- 5 dagen opvang per week = €595 per maand
- 4 dagen opvang per week = €480 per maand
- 3 dagen opvang per week = €390 per maand
- 2 dagen opvang per week = €265 per maand

Regeling voor ouders in het onderwijs

Ouders die in het onderwijs werken, hebben de mogelijkheid om bij aanvang van de opvang te kiezen voor een vakantieregeling. Hierbij komt je kind niet tijdens de schoolvakanties naar de opvang. Deze regeling is bindend en geldt voor de volledige duur van het contract.

Bij keuze voor de vakantieregeling wordt de maandprijs aangepast, gebaseerd op het gemiddelde aantal opvangdagen buiten de schoolvakanties. De aangepaste maandprijzen zijn als volgt:

- 5 dagen opvang per week = €515 per maand
- 4 dagen opvang per week = €415 per maand
- 3 dagen opvang per week = €335 per maand
- 2 dagen opvang per week = €225 per maand

Kinderopvangtoeslag

De Vlaamse Overheid biedt een Kinderopvangtoeslag, die per kwartaal wordt teruggestort aan de ouder(s). Voor elke volledige dag (minstens 5 uur) dat je kind naar de opvang gaat, krijg je 3,57 euro. Voor een halve dag in de opvang (minstens 3 uur), krijg je de helft van dat bedrag.

Respijtdagen

De vaste maandprijs blijft ongewijzigd, ongeacht of je kind al dan niet aanwezig is. Er is dus geen aparte regeling voor respijtdagen, omdat de maandprijs gebaseerd is op een vast bedrag per maand, onafhankelijk van ziektes of afwezigheden.

Bij langdurige afwezigheid door ziekte van meer dan 5 opeenvolgende dagen met een doktersattest, kan er een uitzondering gemaakt worden op de vaste prijs, afhankelijk van de situatie. Het doktersattest moet binnen 7 kalenderdagen worden bezorgd.

Mogen wij vragen om, bij afwezigheid van je kind, tijdig te verwittigen (vóór 8.30 uur), zodat de werking van de keuken vlot kan verlopen.

Extra kosten

Bovenop de maandprijs zijn geen extra kosten voorzien, aangezien alle basisbenodigdheden zoals luiers, verzorgingsproducten, warme maaltijden en tussendoortjes zijn inbegrepen. Je moet wel zelf voorzien in persoonlijke spullen zoals een knuffel, tutje en reservekledij.

Mogelijk extra aangevraagde opvangdagen worden aangerekend aan het vaste dagtarief van €33 per dag.

Waarborg

Bij aanvang van het contract wordt eveneens een eenmalige waarborg van €250 gevraagd. Deze waarborg wordt bij het naleven van onderstaande zaken integraal teruggestort na het beëindigen van de overeenkomst:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- correcte betaling van alle facturen;
- naleven van de opzegbepalingen.

Betaling

Maandelijks ontvang je vooraf een factuur via e-mail, die voldaan moet worden voordat de opvang kan plaatsvinden. De factuur vermeldt het te betalen bedrag en de mededeling.

- Betaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer van Goudriaan KDV.
- De betaling moet gebeuren binnen de op de factuur aangegeven termijn.
- Bij niet-betaling kan de opvangovereenkomst worden beëindigd en vervalt het recht op opvang totdat de achterstand is ingelopen.
- Wanneer je betalingsproblemen hebt, is het belangrijk dit tijdig te melden aan de verantwoordelijke, zodat er samen naar een oplossing gezocht kan worden.

Fiscaal attest

Wij bezorgen je jaarlijks een ingevuld fiscaal attest, dat ook wordt doorgestuurd naar de FOD Financiën. Met dit attest kan je een belastingaftrek verkrijgen voor de gemaakte opvangkosten.